

Na osnovu člana 126. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i člana 52. stav (1) tačka 1) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 11.09.2019. godine donio je

### SMJERNICE ZA IZRADU PLANA REALIZACIJE NASTAVE U AKADEMSKOJ 2019/20. GODINI

1. Opterećenje nastavnika/saradnika utvrđeno je sljedećim propisima:
  - Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona,
  - Standardima i normativima Tuzlanskog kanona,
  - Statutom Univerziteta u Tuzli,
  - Odlukom o utvrđivanju maksimalnog opterećenja u nastavi u akademskoj 2019/20. godini za lica koja nisu u radnom odnosu na Univerzitetu u Tuzli.
2. Nastavnici/saradnici izabrani na Univerzitetu u Tuzli u isto ili više zvanje mogu biti angažovani u nastavi nakon što Odluka Senata o njihovom izboru postane konačna.
3. Profesor emeritus Univerziteta u Tuzli može biti angažovan u dijelu predavanja iz nastavnih predmeta na sva tri ciklusa studija, pod uslovom da se nastava ne može realizirati sa postojećim brojem zaposlenih nastavnika, s tim da ne može biti odgovorni nosilac predmeta niti samostalno obavljati završni ispit (u skladu sa članom 262. Statuta Univerziteta).
4. Na Univerzitetu se obavezno organizuje zajednička nastava za nastavne predmete koji se izučavaju na više studijskih odsjeka/usmjerenja /fakulteta/Akademiji, a koji su sadržajno usaglašeni minimalno 70 % (u skladu sa članom 7. Standarda i normativa visokog obrazovanja TK).
5. Optimalno opterećenje nastavnika/saradnika zaposlenih na Univerzitetu u Tuzli, obezbjeđuje se isključivo na predmetima iz uže naučne/umjetničke oblasti na koju je nastavnik/saradnik izabran. U okviru jednog nastavnog predmeta dio nastave može izvoditi i nastavnik/saradnik izabran na drugu užu naučnu oblast/katedru/nastavni predmet, ukoliko za to postoji potreba, s tim da ne može biti odgovorni nosilac predmeta. Ukoliko nastavnici zaposlenici Univerziteta nisu u 100 % radnom odnosu na Univerzitetu, opterećenje u nastavi treba da bude proporcionalno procentu udruženog rada na Univerzitetu u Tuzli.
6. Prilikom izrade prijedloga Plana realizacije nastave fakulteti/Akademija trebaju se rukovoditi sljedećim **redoslijedom**:
  - 1) nastavnika/saradnika u radnom odnosu na Univerzitetu u Tuzli do maksimalnog opterećenja,
  - 2) spoljni saradnici, nastavnici, viši asistenti i asistenti izabrani na užu naučnu oblast/nastavni predmet na Univerzitetu u Tuzli,
  - 3) istaknuti stručnjaci iz prakse sa Liste istaknutih stručnjaka.
7. Angažman spoljnih **saradnika**, nastavnika i saradnika koji nisu izabrani na Univerzitetu u Tuzli, moguć je samo za preostale sate nakon povjere nastave zaposlenicima i izabranim spoljnim saradnicima Univerziteta do maksimalne norme, s tim da se vodi računa da opterećenje spoljnih saradnika ne prelazi maksimalno dozvoljeno opterećenje utvrđeno Odlukom Senata.



8. Nastavnici koji nisu izabrani na Univerzitetu u Tuzli, mogu biti angažovani u nastavi samo ukoliko je **prethodno** raspisan javni konkurs za izbor u naučno-nastavna zvanja za užu naučnu oblast/predmet na kojem su angažovani, prije početka akademske godine, te po istom nije izvršen izbor ili nije bilo prijavljenih kandidata (član 73. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona).
9. Spoljni saradnici mogu biti angažovani isključivo na nastavnim predmetima iz uže naučne/umjetničke oblasti ili nastavnog predmeta njihovog izbora.
10. Viši asistenti i asistenti, spoljni saradnici, mogu se angažovati u nastavi samo uz dostavljenu odgovarajuću dokumentaciju o radnom odnosu kod drugog poslodavca ili potvrdu Službe za zapošljavanje da se nalaze na evidenciji.
11. Za realizaciju vježbi mogu se angažovati spoljni saradnici sa prebivalištem u Tuzlanskom kantonu, kao i saradnici sa prebivalištem na drugim kantonima, ali bez prava na naknadu putnih troškova.
12. Prije početka nastave fakultet/Akademija treba istaknuti listu ponuđenih izbornih predmeta u tekućoj akademskoj godini, kako bi se studenti do početka akademske godine opredjelili koje od navedenih nastavnih predmeta će slušati u **zimskom i ljetnom semestru**.
13. Predmetni nastavnik je obavezan da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, vodeći pri tome računa da sve aktivnosti studenta budu usaglašene sa utvrđenim opterećenjem studenta i rasporedom nastave.
14. Sadržaj nastavnog predmeta treba da se obrađuje u periodu od 15 sedmica u semestru, što se usklađuje sa nastavnim planom i programom, rasporedom predavanja i dozvoljenim sedmičnim opterećenjem i studenta i nastavnika/saradnika.
15. Spoljni saradnici u izvođenju vježbi iz nastavnih predmeta treba da prate sadržaj i metode jedinice obrađene kroz sate predavanja.
16. Broj studenata u grupama za izvođenje vježbi formira se u skladu sa Standardima visokog obrazovanja i normativima Tuzlanskog kantona.
17. Prijedlog Plana realizacije nastave dostavlja se na obrascu utvrđenom od strane Ureda za nastavu i studentska pitanja, sa tačno popunjenim svim podacima po rubrikama.
18. Obrazac Plana realizacije nastave mora biti tačno i korektno popunjen u svim kolonama:
  - a) u koloni sa naznakom „zaposlen“, neophodno je upisati:
    - za zaposlenike Univerziteta - UN
    - za spoljne saradnike - SS
    - za nezaposlene saradnike – NZ;
  - b) za svakog angažovanog spoljnog nastavnika i saradnika potrebno je navesti i mjesto njihovog prebivališta;
  - c) u koloni „Predmet iz uže naučne oblasti izbora“, odnosno za angažovane koji imaju izbor na nastavni predmet, potrebno je upisati DA ili NE.Tačnost podataka svojim potpisom na svakoj stranici ovjerava Dekan fakulteta i Prodekan za nastavu i studentska pitanja.
19. Prodekani za nastavu i studentska pitanja dostavljaju tabele opterećenja (print u landscape formatu) Uredu za nastavu i studentska pitanja. Tehnički sekretari Univerziteta **prikuplja** prateću dokumentaciju za **sve angažovane** spoljne saradnike.
20. Nakon što Odluka o izboru u naučno/umjetničko-nastavno odnosno saradničko zvanje **postane konačna**, Prodekan za nastavu i studentska pitanja dužan je potpisati tabelu opterećenja nastavnika/saradnika putem Pisarnice dostaviti Uredu za nastavu i studentska pitanja.
21. Izmjene i dopune Plana realizacije nastave potrebno je, uz obrazloženje, dostaviti Uredu za nastavu i studentska pitanja najkasnije 8 dana prije planirane sjednice Senata. Materijal

- obavezno mora da sadrži prijedlog Odluke naučno/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/Akademije.
22. Raspored predavanja/vježbi objavit će se na oglasnoj ploči fakulteta/Akademije najkasnije 10 dana prije početka realizacije nastave, utvrđenim članom 127. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona.
  23. Termini za konsultacije u toku sedmice utvđeni članom 130. stav (5) i (6) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, moraju biti usklađeni sa Planom realizacije nastave.
  24. Plan realizacije nastave, raspored predavanja i vježbi, te raspored termina za konsultacije moraju biti objavljeni na web stranicama Univerziteta i fakulteta/Akademije.



PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

*Nermina*

*Hodžigrahić*

Dr. sc. Nermina Hadžigrahić, red.prof.